Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный государственный университет путей сообщения" (ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭ

Дербас Н.В.

29.05.2025

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 29.05.2025 г. № 9

| | Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году |
|--|--|
| Председатель МК РНС | |
| 2026 г. | |
| Рабочая программа пересмотре исполнения в 2026-2027 учебно (к302) Менеджмент | |
| | Протокол от 2026 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| | Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году |
| Председатель МК РНС | |
| 2027 г. | |
| Рабочая программа пересмотре исполнения в 2027-2028 учебно (к302) Менеджмент | |
| | Протокол от 2027 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| | |
| | Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году |
| Председатель МК РНС | Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году |
| | Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году |
| Председатель МК РНС | на, обсуждена и одобрена для |
| Председатель МК РНС 2028 г. Рабочая программа пересмотре исполнения в 2028-2029 учебно | на, обсуждена и одобрена для |
| Председатель МК РНС — 2028 г. Рабочая программа пересмотре исполнения в 2028-2029 учебно (к302) Менеджмент | на, обсуждена и одобрена для ом году на заседании кафедры Протокол от 2028 г. № |
| Председатель МК РНС — 2028 г. Рабочая программа пересмотре исполнения в 2028-2029 учебно (к302) Менеджмент | на, обсуждена и одобрена для ом году на заседании кафедры Протокол от2028 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| Председатель МК РНС — 2028 г. Рабочая программа пересмотре исполнения в 2028-2029 учебно (к302) Менеджмент | на, обсуждена и одобрена для ом году на заседании кафедры Протокол от 2028 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| Председатель МК РНС 2028 г. Рабочая программа пересмотре исполнения в 2028-2029 учебно (к302) Менеджмент Председатель МК РНС | на, обсуждена и одобрена для м году на заседании кафедры Протокол от 2028 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году на, обсуждена и одобрена для |

| T MANUE | |
|--|--|
| Председатель МК РНС | |
| | 2026 г. |
| | есмотрена, обсуждена и одобрена для 7 учебном году на заседании кафедры |
| | Протокол от 2026 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| | Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году |
| Председатель МК РНС | |
| | . 2027 г. |
| | есмотрена, обсуждена и одобрена для В учебном году на заседании кафедры |
| | Протокол от 2027 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| | Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году |
| Председатель МК РНС | |
| | _2028 r. |
| | |
| — — — Рабочая программа пере | есмотрена, обсуждена и одобрена для 9 учебном году на заседании кафедры |
| Рабочая программа пере исполнения в 2028-2029 | |
| Рабочая программа пере исполнения в 2028-2029 | 9 учебном году на заседании кафедры Протокол от |
| Рабочая программа пере исполнения в 2028-2029 | 9 учебном году на заседании кафедры Протокол от 2028 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| Рабочая программа пере исполнения в 2028-2029 (к302) Менеджмент | 9 учебном году на заседании кафедры Протокол от 2028 г. № Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент |
| Рабочая программа пере исполнения в 2028-2029 (к302) Менеджмент Председатель МК РНС Рабочая программа пере | О учебном году на заседании кафедры Протокол от |

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с $\Phi\Gamma$ OC, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 7

 контактная работа
 2

 самостоятельная работа
 174

Распределение часов

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 7 (4 | 4.1) | Итого | | |
|--|------|------|-------|-----|--|
| Недель | | | | | |
| Вид занятий | УП | РΠ | УП | РΠ | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Контроль самостоятельно й работы | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Контактная работа | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| Сам. работа | 174 | 174 | 174 | 174 | |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 | |

| 1 | ЦЕЛЬ | И | 34 | ПΔ | чи | НИР | |
|----|------|---|----|----|------|------|--|
| 1. | | | | | LILL | IIII | |

- 1.1 Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Научно-исследовательская работа вид работы, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, и формирование умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области финансового менеджмента. Задачи научно-исследовательской работы: формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, формирование способности создавать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- 1.2 использовать теоретические знания при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; развитие способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний;
- 1.3 развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях; овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

| | | 2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|
| Код дис | циплины: | Б2.О.04(П) | | | | |
| 2.1 | Требовані | ия к предварительной подготовке обучающегося: | | | | |
| 2.1.1 | Государст | венное и муниципальное управление | | | | |
| 2.1.2 | Теория ме | неджмента | | | | |
| 2.1.3 | .3 Разработка и принятие управленческих решений | | | | | |
| | 4 Государственное регулирование и институциональная экономика | | | | | |
| 2.1.5 | Управление бизнес-процессами | | | | | |
| | 6 Статистический анализ данных | | | | | |
| 2.2 | 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как | | | | | |
| | предшествующее: | | | | | |
| 2.2.1 | Инвестиці | ионный и инновационный менеджмент | | | | |
| 2.2.2 | Финансов | ый менеджмент | | | | |
| 2.2.3 | Преддипл | омная практика | | | | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей

Знать:

Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.

Уметь:

Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.

Владеть:

Навыки формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы

ПК-2: Способен выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации

Знать:

Знает теорию и технологии современного государственного и муниципального управления, методы количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.

Уметь:

систематизировать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Влалеть:

Методами и навыками анализа и систематизации количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.

ПК-3: Способен обеспечить инвестиционную привлекательность и оптимальные условия совершения финансовых следок

Знять

Положения и стандарты инвестиционной деятельности и финансовых сделок

VMeth

Обеспечить инвестиционную привлекательность и оптимальные условия совершения финансовых сделок

Владеть:

Навыком обеспечения инвестиционной привлекательности и оптимальные условия совершения финансовых сделок

ПК-5: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками, взаимодействие с владельцами рисками на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Знать:

Методы сбора, обработки, анализа и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов

Уметь:

Разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками

Владеть:

Навыком взаимодействия с владельцами рисками на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ОПК-3 (M): Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Знать:

Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

Уметь:

Обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения. Оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений. Проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений

Владеть:

Навыками анализа результатов проблемных ситуаций организации. Способами формирования организационноуправленческих решений, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен- ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|----------------|--|-------------------|-------|-------------------|--|---------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Установочная: цели и задачи практики /Лек/ | 7 | 2 | УК-4 ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. Самостоятельная работа | | | | | | |

| | | | | | | | | | | стр. 7 |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|--------|
| 2.1 | Изучить структуру контексте индивиду задания). /Ср/ | | 7 | 20 | УК-4 ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л Л1.3 Л1.4Л2 1 Э1 Э | 3 .1Л3. | 0 | | |
| 2.2 | Оценить динамику исследования (в когиндивидуального за | нтексте | 7 | 62 | УК-4 ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л Л1.4 Л1.4Л2 1 Э1 Э | I1.2 3 .1Л3. | 0 | | |
| 2.3 | Анализ показателей деятельности орган индивидуального за определяемый хрон рамками исследова проблемы объекта и контексте индивиду задания). /Ср/ | изации (в контексте адания) за период, кологическими ния. Выявить исследования (в | 7 | 60 | УК-4 ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л Л1.4Л2. Л1.4Л2 | I1.2 3 .1Л3. | 0 | | |
| 2.4 | Подготовка отчёта и подготовка к сдач практике /Ср/ | | 7 | 32 | УК-4 ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л Л1.3 Л1.4Л2 1 Э1 Э | 3 .1Л3. | 0 | | |
| 5. OII | [ЕНОЧНЫЕ МАТЕРИ. | АЛЫ ЛЛЯ ПРОВЕЛЬ | ЕНИЯ ПРО | МЕЖУТ | ГОЧНОЙ АТ | | | УЧАК | шихся і | ПО |
| | | НАУЧНО-ИС | СЛЕДОВА | ТЕЛЬС | кой работ | E | | | | |
| I | ИНФОРМАЦИОННЫ | ТЕЛЕКОММУ 6.1. Ро | ТОМ ЧИС. НИКАЦИО екомендуем | ЛЕ РЕКО ЭННЫХ Гая литер | ОМЕНДУЕМ СЕТЕЙ И Т.! оатура | АЯ ЛИТ П.) | EPATY | PA, PE | ССУРСЫ | |
| | | 6.1.1. Перечень основ | • | • • • | еооходимои д | ля нир | | | | |
| Л1.1 | Авторы, составители Заглавие Издательство, год 11.1 Дерябин Н. На государственном уровне. Стратегическое управление и образование в информационном обществе , , | | | | | | | | | |
| Л1.2 | Седова М. | Стратегическое управинестиционными пр | вление реги | | | | , , | | | |
| Л1.3 | Буняева Е.В., Графский О.А. | Учебная практика: на указания | учно-иссле, | дователь | ская работа: м | | Хабароз 2020, | вск: Из, | д-во ДВГУГ | IC, |
| Л1.4 | Кожевина О. В., Салиенко Н.В. | Стратегическое управ | вление изме | енениями | : Учебник | | издател М", 202 | њский 1 22, znanium | 'Научно- центр ИНФР .com/catalog 860 | |
| | 6.1. | 2. Перечень дополни | гельной ли | тературі | ы, необходим | ой для Н | ИР | | | |
| | Авторы, составители | | Загла | | | | | | ьство, год | |
| Л2.1 Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие | | | | | | РИО□, | 2019, manium | ельский Цеі .com/catalog 889 | | |
| 6.1 | .3. Перечень учебно-ме | тодического обеспече | ения для са НИ | | ельной работі | ы обучаю | щихся | при вы | полнении | |
| | Авторы, составители | | | | | | V | Іздател | ьство, год | |
| Л3.1 | Кормишкина Л.А., Еремин А.Р., Коваленко Е.Г. | Заглавие Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие | | | | | Москва издател М", 202 | : ООО ' ъский г 22, manium | 'Научно- центр ИНФЕ .com/catalog | |
| | <u> </u> | | | | | | Cument. | .14 JJJ | 500 | |

| 6.2. | 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР | | | | | | |
|------|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru | | | | | |
| Э2 | Э2 КиберЛенинка http://cyberleninka.ru | | | | | | |

| 6.3 Пе | 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| | 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | | |
| 6.3.1.1 | Zoom (свободная лицензия) | | | | | |
| 6.3.1.2 | Windows 10, лиц. по подписке | | | | | |
| 6.3.1.3 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | | | |
| 6.3.1.4 | Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС | | | | | |
| | 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | | |
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru | | | | | |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|---|
| 2600 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели, доска. |
| 2604 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | комплект учебной мебели, доска. |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР

Научно-исследовательская работа – вид работы, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, и формирование умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области финансового менеджмента.

Задачи научно-исследовательской работы:

формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде,

формирование способности создавать новые идеи, находить подходы к их реализации;

использовать теоретические знания при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

развитие способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний;

развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях; овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Местом (базой) прохождения учебной практики является выпускающая кафедра ДВГУПС - кафедра менеджмента ДВГУПС.

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения лекции. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Лекцию проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику. В процессе производственной практики должны быть выполнены следующие этапы, формирующие логику отчета по практике.

- 1. Изучить структуру организации (в контексте индивидуального задания).
- 2. Оценить динамику развития объекта исследования (в контексте индивидуального задания). Следует провести необходимый анализ показателей результативности деятельности органа государственного (муниципального) управления (в контексте индивидуального задания) за период, определяемый хронологическими рамками исследования.
- 3. Выявить проблемы объекта исследования (в контексте индивидуального задания).
- 4. Сформировать и оформить отчёт по результатам практики.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру план-график прохождения практики и отчет по практике. По итогам проверки отчета руководитель практики составляет отзыв о выполненной обучающимся работе. Для получения зачета с оценкой студенту требуется предоставить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий план-график прохождения практики, подписанный руководителем практики;

- 3) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу практики;
- 4) библиографический список источников информации.

Учебно-методические материалы для прохождения учебной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент Название практики: Научно-исследовательская работа

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект | Уровни сформированности | Критерий оценивания |
|-------------|--|---|
| оценки | компетенций | результатов обучения |
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

| | тоценивания компетенции при защите отчета по практике | T |
|-------------|---|---------------------|
| Достигнутый | Характеристика уровня сформированности | Шкала оценивания |
| уровень | компетенций | Экзамен или зачет с |
| результата | | оценкой |
| обучения | | |
| Низкий | Обучающийся: | Неудовлетворительно |
| уровень | -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; | |
| | -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, | |
| | предусмотренных программой; | |
| | -не может продолжить обучение или приступить к | |
| | профессиональной деятельности по окончании программы без | |
| | дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |
| Пороговый | Обучающийся: | Удовлетворительно |
| уровень | -обнаружил знание основного учебно-программного материала в | 1 |
| | объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | -справляется с выполнением заданий, предусмотренных | |
| | программой; | |
| | -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей | |
| | программой дисциплины; | |
| | -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении | |
| | заданий по учебно-программному материалу, но обладает | |
| | необходимыми знаниями для их устранения под руководством | |
| | преподавателя. | |
| Повышенный | Обучающийся: | Хорошо |
| уровень | - обнаружил полное знание учебно-программного материала; | _ |
| | -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; | |
| | -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей | |
| | программой дисциплины; | |
| | -показал систематический характер знаний учебно-программного | |
| | материала; | |
| | -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- | |
| | программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей | |
| | учебной работы и профессиональной деятельности. | |
| | | |

| Высокий | Обучающийся: | Отлично |
|---------|--|---------|
| уровень | -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания | |
| | учебно-программного материала; | |
| | -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные | |
| | программой; | |
| | -ознакомился с дополнительной литературой; | |
| | -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение | |
| | для приобретения профессии; | |
| | -проявил творческие способности в понимании учебно- | |
| | программного материала. | |
| | | |

Описание шкал оценивания Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|--|--|
| результатов освоения | Неудовлетворительн | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично | | |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено | | |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстриро-вать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части | | |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | и при его Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | межлисииплинарных Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. | | |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. | | |

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику формируют компетенции УК-1, ОПК-3 (М), ПК-1, ПК-2, ПК-5:

Какова структура организации ?

Какие методы самоорганизации и самообразования использовали при прохождении практики?

Какие использовали методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач?

Какие использовали инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?

Каковы результаты деятельности организации за последние 3 года?

Назовите направления совершенствования деятельности организации с учётом выявленных в результате прохождения практики проблем.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | Неудовлетворительн | Удовлетворитель | Хорошо | Отлично | |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено | |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам. | Значительные погрешности. | Незначительные погрешности. | Полное соответствие. | |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию. | Незначительное несоответствие критерию. | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. | |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. | |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. | |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | . Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. | |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.